附件5

北京理工大学教育教学成果奖

申报书（研究生类）

**成 果名称**

**成果完成人**

**成果完成单位**

**成果门类**

**□成果属研究生教育，□本科与研究生共用**

**北京理工大学制**

填表说明

《北京理工大学教育教学成果奖（研究生类）申报书》，以下简称《申报书》）是教育教学成果奖申报、推荐、评审、批准的主要依据,必须严格按照规定格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

1.成果名称：字数（含符号）不超过35个汉字。

2.成果门类按照教育部颁布的学科专业门类分类填写。综合类成果填其他。

成果所属门类代码：哲学—01，经济学—02，法学—03，教育学—04，文学—05，历史学—06，理学—07，工学—08，农学—09，医学—10，军事学—11，管理学—12，艺术学—13，交叉学科—14，其他—15。

3.成果曾获奖励情况不包括商业性的奖励，不超过五项。

4.成果起止时间：起始时间指立项研究或开始研制的日期；完成时间指成果开始实施（包括试行）的日期；实践检验期应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。

5.本申请书统一用 A4 纸双面打印，正文内容所用字型应不小于四 号字。需签字、盖章处打印复印无效。

6.本科与研究生共用教学成果只能选择其中之一申报。

**一、成果简介（可加页）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果曾获奖励  情况 | 获奖  时间 | 奖项名称 | 获奖  等级 | 授奖  部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 成果起止时间 | 起始： 年 月  完成： 年 月 实践检验期:年 | | | |
| 1．成果简介及主要解决的教育教学问题（不超过1000字，仅限文本格式，下同） | | | | |
| 2．成果解决教育教学问题的方法（不超过1000字） | | | | |
| 3．成果的创新点（不超过800字） | | | | |
| 4．成果的推广应用效果（不超过1000字） | | | | |

**二、主要完成人情况（不超过15人）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第（）完成人姓名 | |  | 性别 |  |
| 出生年月 | | 年 月 | 最后学历 |  |
| 专业技术职称 | |  | 现任党政职务 |  |
| 现从事工作  及专长 | |  | 是否为校领导  牵头成果 |  |
| 工作单位 | |  | | |
| 联系电话（手机） | |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 何时何地受何种  省部级及以上奖励 | |  | | |
| 何时何地受过何种处分 | |  | | |
| 主要  贡献 | 本人签名：  年 月 日 | | | |
| 培养研究生情况 | | （包括但不限于坚持正确思想引领、正确履行指导职责、严格遵守学术规范、把关研究生学位论文质量、严格经费使用管理、构建和谐师生关系、担任班主任等情况）  本人签名：  年 月 日 | | |
| 所在单位政审意见 | 基层党委（党总支、直属党支部）书记（签字）：  基层党委（党总支、直属党支部）章：  年 月 日 | | | |

注:成果完成人多于1人时，此页可复制填写。

**三、成果完成单位情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第（）完成  单位名称 | |  | 联系人 |  |
| 联系电话 | |  | 电子信箱 |  |
| 主  要  贡  献 | 单位公章  年 月 日 | | | |

注:联合申请项目涉及多个完成单位，均需填写此项，此页可复制填写。

**四、推荐意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 成果第一完成单位  推  荐  意  见 | （本栏由推荐单位填写，根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见）  单位负责人（签字）：  单位公章：  年 月 日 |
| 成果第一完成单位  政  审  意  见 | （请对申报成果的文字内容及支撑材料进行政审，并做出说明）  基层党委（党总支、直属党支部）书记（签字）：  基层党委（党总支、直属党支部）章：  年月日 |