**博士盲审材料要求**

**一、纸质材料：**

1. 博士生在研究生教育管理系统中走到“论文评阅”环节，提交《[博士学位论文修改审核表（预答辩）》](https://grd.bit.edu.cn/docs/2018-04/20180410035859334842.doc)和盲审材料给学院，学院**审核**并汇总每天一次提交给研究生院学位办。
2. 初盲成绩有CD需二次送审者，满足规定（C至少修改2个月，D至少修改4个月）修改好论文后提交《[博士学位论文修改审核表（结论为C、D）》](https://grd.bit.edu.cn/docs/2018-04/20180410035859334842.doc)和二次盲审材料给学院，学院**审核**并汇总每天一次提交给研究生院学位办。
3. 未授位博士毕业**（结业）两年内只有一次盲审机会**，盲审时须额外提交承诺书（从学院干事处领取）。
4. 上述表格下载地址：<https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/wjxz_xwgz/b112016.htm>

**二、电子材料（包括：修改后重审）：**

1. 论文
2. 创新成果自评表
3. 论文摘要
4. 论文盲审信息汇总表

三、**注意事项（须严格执行，以免因信息错误耽误送审）**

1、论文：

①PDF格式，命名：10007\_学号\_LW （注意：命名用“\_”且不要有空格）

②单篇盲审论文pdf大小不能超过500MB。

③确保论文PDF可正常打开、无破损、无乱码。

④论文内容不得出现任何透露本文作者和导师姓名的信息内容。在校期间发表学术论文以第\*作者+论文题目+发表论文出处的方式体现，“\*”代表“一、二、三”等，并将致谢略去。

2、创新成果自评表：

①PDF格式，命名：10007\_学号\_ZPB （注意：命名用“\_”且不要有空格）

②表格下载地址：<https://grd.bit.edu.cn/xwgz/xwgz2/wjxz_xwgz/b120750.htm>）

3、论文摘要：

①TXT格式，命名：10007\_学号\_ZY （注意：命名用“\_”且不要有空格）

②英文论文摘要中英文均可。

4、论文盲审信息汇总表**（须按表中红色字体的要求执行，以免因信息错误耽误送审）**：

①以学院为单位汇总，命名：论文盲审信息采集表汇总表\_学院名称，见通知附件4。

②按照表中提示进行填写（标黄部分为必填项），并确保所填信息的准确性。

③研究方向：一个研究方向最多12个字，限填两个，以中文分号分隔，总数不超过24个字。

④关键词：限制100字以内，中文分号分隔。

⑤一级学科码（4位）和学科方向码（6位）均需填写。学术型博士从 “学科代码”中查找并填写，专业学位型博士从 “专业类别代码”中查找并填写。若一级学科/专业学位类别下无学科方向（如:0803、0831、0839、1201等），则可不填写学科方向码。

注：0852学科已于2019年被取消，请不要填写该学科。

⑥入学年月：限制6位数字，例如：202009。

⑦攻读方式：学术博士选“博士学术学位”；工程博士选“博士专业学位”。

⑧论文类型：一般选“答辩前”；抽检则选“抽检”。

⑨专家数：初次盲审者选“3”；修改后二次盲审者根据CD情况，1C送审专家数选“1”，2C或1D送审专家数选“2”，三份中有两份为CD，修改半年再次送盲审则选“3”。

⑩论文撰写语种：中文论文则填“中文”；英文论文则填“en”。