附件1：

|  |
| --- |
| 北京理工大学研究生课程新任（外聘）授课教师审核表 |
| 开课学院 |  | 课程负责人 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 课程编码 |  | 课程名称 |  | 课程层次 | □硕士 □博士 |
| 授课教师 | □校内新任教师 □外聘教师 |
| 姓名 |  | 政治面貌 |  |
| 工号（如无，填身份证号） |  |
| 单位 |  | 职称/职务 |  |
| 授课教师基本情况（可单独附页） | 　（包括学习、教学、科研、工作经历及成果） |
|
|
|
| 授课教师承诺 | 1、已认真学习《北京理工大学研究生授课教师管理规定（试行）》、《北京理工大学教学事故认定及处理规定（修订）》等相关管理规定；2、坚决拥护党的领导，课堂内容不涉及有反党、反社会主义言论，没有违背社会主义核心价值观和封建迷信的内容；3、坚决贯彻意识形态工作要求。课程负责人签字：授课教师签字： 年 月 日 |
| 学院审核要点 | 1、师德师风等意识形态审查合格；2、符合《北京理工大学研究生授课教师管理规定（试行）》要求。 |
| 学科责任教授意见 |   年 月 日 |
| 学院主管领导意见 |  年 月 日 |
| 研究生院意见 |  年 月 日 |

注：1、对于新任授课教师，课程负责人可为本人，也可为校内其他老师；

 2、外聘教师须有指定校内课程负责人。