**北京理工大学研究生院研究生助管申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本**  **资料** | 姓 名 | XXXXX | 性 别 |  |  |
| 出生日期 | XXXXX | 培养层次 | 硕士或博士（选1） |
| 家庭省市 | xxx省xxx市 | 政治面貌 | XXXX |
| 学 号 |  | 研究生专业 |  |
| 学 院 | xxx学院 | 导 师 | XXXX |
| 本科院校 |  | 本科专业 |  |
| 手机电话 |  |  |  |
| 联系邮箱 |  | 微信号 | XXXXX |
| 申请岗位 |  | | 是否服从院内  岗位调剂 |  |
| **基本**  **技能** |  | | | | |
| **学生干部经历实习实践经历** |  | | | | |
| **主要获奖情况** |  | | | | |
| **爱好**  **特长** |  | | | | |
| **课余**  **时间** | （说明：以半天计，例如：周一上午 周三下午…填好删除说明，未选课前可先报名，带选课后确定工作时间） | | | | |
| **自我**  **评价** | 本人签字： 日期：2018.xx.xx | | | | |

注：简历控制1页内，排版规范，邮件主题和文档以“姓名＋XX学院＋XX岗位”‘’命名，发[bitsyl@bit.edu.cn](mailto:bitsyl@bit.edu.cn),打印签字版送到所报岗位办。